

ÔN TẬP GIỮA KÌ II MÔN TIN HỌC 7
NĂM HỌC 2025 2026

PHẦN I. TRẮC NGHIỆM NHIỀU LỰA CHỌN

Chọn phương án đúng nhất cho mỗi câu.

Câu 1. Trong phần mềm bảng tính, để nhập dữ liệu vào một ô, em cần thực hiện thao tác nào sau đây?

- A. Nháy chuột phải vào ô
B. Chọn ô rồi nhập dữ liệu từ bàn phím
C. Nhấn phím Delete
D. Đóng bảng tính

Câu 2. Địa chỉ ô C7 trong bảng tính cho biết điều gì?

- A. Ô nằm ở cột 7, hàng C
B. Ô nằm ở hàng C, cột 7
C. Ô nằm ở cột C, hàng 7
D. Ô thứ 7 của bảng

Câu 3. Thao tác nào sau đây giúp bảng tính được trình bày rõ ràng và dễ đọc hơn?

- A. Xóa dữ liệu
B. Kẻ viền và căn lề dữ liệu
C. Tắt máy tính
D. Đổi tên tệp

Câu 4. Trong Excel, để sao chép nhanh dữ liệu xuống các ô bên dưới, em thường sử dụng công cụ nào?

- A. Thanh cuộn
B. Chốt điền (Fill Handle)
C. Thanh tiêu đề
D. Nút đóng cửa sổ

Câu 5. Phần mềm nào sau đây được sử dụng để tạo bài trình chiếu?

- A. Microsoft Word
B. Microsoft Excel
C. Microsoft PowerPoint
D. Notepad

Câu 6. Để thêm một trang chiếu mới trong PowerPoint, em chọn lệnh nào?

- A. Insert → New Slide
B. File → Print
C. View → Zoom
D. Home → Replace

Câu 7. Khi thiết kế slide, cách làm nào sau đây là phù hợp nhất?

- A. Dùng thật nhiều màu sắc sặc sỡ
B. Viết càng nhiều chữ càng tốt
C. Trình bày ngắn gọn, có hình ảnh minh họa
D. Dùng toàn chữ nhỏ để chứa nhiều nội dung

Câu 8. Phím nào thường được dùng để bắt đầu trình chiếu PowerPoint từ đầu?

- A. F1
B. F2
C. F5
D. Esc

Câu 9. Trong cửa sổ Format Cells, để định dạng kiểu dữ liệu ngày tháng em chọn lệnh nào?

- A. Number.
B. Date.
C. Percentage.
D. Text.

Câu 10. Cho các thao tác sau:

- a) Trong cửa sổ Format Cells, chọn trang Broder. Thiếp lập các thông số kẻ đường viền, kẻ khung.
b) Chọn vùng dữ liệu muốn kẻ đường viền, kẻ khung.
c) Mở cửa sổ Format Cells.

Hãy sắp xếp thứ tự các thao tác để thực hiện kẻ khung, đường viền?

- A. a → b → c
B. a → c → b
C. b → a → c
D. b → c → a

Câu 11. Trong phần mềm trình chiếu thì Slide được gọi là?

- a. Trang chiếu
b. Trang tiêu đề
c. Trang nội dung
d. Trang văn bản

Câu 12. Phương án nào sau đây đúng để xóa một trang tính?

- A. Nháy chuột vào tên trang tính rồi nhấn phím Delete.
B. Nháy nút phải trái vào tên trang tính và chọn Delete.
C. Nhảy đúp chuột vào tên trang tính rồi nhấn phím Delete.
D. Trong thẻ Home, chọn lệnh Delete/Delete Sheet trong nhóm lệnh Cells.

Câu 13. Để định dạng dòng chữ tiêu đề "CÁC THÀNH PHẦN CỦA MÁY TÍNH" có kiểu chữ đậm và nghiêng, các thao tác phải thực hiện là:

- A. Đưa con trỏ văn bản vào giữa dòng đó, nhấn tổ hợp phím Ctrl+B và Ctrl+I.

B. Chọn dòng chữ đó, nhấn tổ hợp phím Ctrl+ U và Ctrl_I.

C. Chọn dòng chữ đó, nhấn tổ hợp phím Ctrl+ B và Ctrl+I

D. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+B và Ctrl+I.

Câu 14. Sắp xếp lại trình tự các bước tạo cấu trúc phân cấp trong bài trình chiếu cho hợp lí:

a) Nháy chuột vào nút Increase List Level (hoặc nhấn phím Tab) để tăng bậc phân cấp; Chọn lệnh Decrease List Level (hoặc nhấn tổ hợp phím Shift + Tab) để giảm bậc phân cấp.

b) Thay đổi kí hiệu đầu dòng hay số thứ tự ở mỗi cấp hoặc chuyển kí hiệu đầu dòng thành số thứ tự và ngược lại, thay đổi màu (nếu cần).

c) Đặt con trỏ ở đầu dòng cần tạo cấu trúc phân cấp (nếu cần tạo cấu trúc phân cấp giống nhau cho nhiều dòng em dùng chuột chọn các dòng).

A. a → c → b.

B. b → a → c.

C. c → a → b.

D. c → b → a.

Câu 15. Để thực hiện kẻ viền cho ô tính em thực hiện tại lệnh nào trong cửa sổ Format Cells?

A. Border.

B. Number.

C. Font.

D. Alignment.

Câu 16. Các mẫu tạo sẵn bố cục nội dung có thể được sử dụng cho một bài trình chiếu gọi là

A. Trình chiếu

B. Mẫu bố trí.

C. Mẫu kí tự.

D. Mẫu thiết kế.

Câu 17. Để tăng bậc phân cấp, đặt con trỏ ở đầu dòng cần tạo cấu trúc phân cấp (nếu cần tạo cấu trúc phân cấp giống nhau cho nhiều dòng thì dùng chuột chọn các dòng) rồi nhấn phím:

A. Shift

C. Tab.

B. Alt.

D. Ctrl.

PHẦN II. ĐÚNG – SAI

Câu 1.

Trong buổi lao động của lớp, bạn Lan được giao nhiệm vụ lập bảng theo dõi thu chi bằng phần mềm Microsoft Excel. Lan đã tạo bảng gồm các cột như: Ngày, Nội dung, Thu, Chi, Số dư. Sau khi nhập dữ liệu, Lan tiến hành kẻ viền cho bảng và tô màu nền một số ô tiêu đề để bảng dễ quan sát và trình bày đẹp hơn.

Hãy cho biết các phát biểu sau là **Đúng** hay **Sai**:

a) Excel có thể dùng để xử lí dữ liệu dạng bảng.

b) Trong Excel không thể thay đổi màu nền của ô.

c) Việc kẻ viền giúp bảng dữ liệu rõ ràng hơn.

d) Mỗi ô trong Excel chỉ nhập được số.

Câu 2. Trong giờ thực hành Tin học, Minh mở phần mềm Excel để hoàn thiện bảng thống kê điểm của tổ mình. Sau khi nhập dữ liệu, Minh thực hiện một số thao tác như: căn lề dữ liệu cho các ô, điều chỉnh độ rộng các cột để nội dung hiển thị đầy đủ và chèn thêm một hàng mới để bổ sung thông tin còn thiếu.

Hãy cho biết các phát biểu sau là **Đúng** hay **Sai**:

a) Có thể thay đổi độ rộng của cột trong bảng tính.

b) Không thể chèn thêm hàng vào bảng tính.

c) Căn lề dữ liệu giúp bảng trình bày đẹp hơn.

d) Sau khi nhập dữ liệu thì không thể chỉnh sửa.

Câu 3. Nhóm của Huy đang sử dụng Microsoft PowerPoint để thiết kế bài trình chiếu thuyết trình trước lớp về chủ đề bảo vệ môi trường. Các bạn tạo các slide mới, nhập tiêu đề cho từng slide, chèn thêm hình ảnh minh họa và thay đổi bố cục để bài trình chiếu rõ ràng, sinh động hơn.

Hãy cho biết các phát biểu sau là **Đúng** hay **Sai**:

a) Slide nên có tiêu đề rõ ràng.

b) Slide càng nhiều chữ nhỏ càng tốt.

c) Có thể chèn hình ảnh vào slide PowerPoint.

d) Có thể thay đổi bố cục của slide.

Câu 4. Sau khi hoàn thành bài trình chiếu, bạn An mở Microsoft PowerPoint để kiểm tra lại trước khi thuyết trình. An nhấn phím để chạy thử bài trình chiếu ở chế độ toàn màn hình, đồng thời chỉnh sửa nội dung và quản lí các slide trong bài. Hãy cho biết các phát biểu sau là **Đúng** hay **Sai**:

a) Có thể chạy trình chiếu toàn màn hình trong PowerPoint.

b) Không thể xóa slide khỏi bài trình chiếu.

c) Có thể thêm slide mới vào bài trình chiếu.

d) Một bài trình chiếu chỉ có một slide.

Câu 5. Trong giờ thực hành Tin học, bạn Bình đang làm việc với bảng tính Excel để lập danh sách học sinh của tổ. Trong quá trình làm, Bình sao chép dữ liệu từ ô này sang ô khác và thay đổi phông chữ cho một số ô để bảng dễ đọc hơn. Sau khi hoàn thành, Bình lưu bảng tính vào máy tính.

Hãy cho biết các phát biểu sau là **Đúng hay Sai**:

- a) Có thể sao chép dữ liệu giữa các ô trong bảng tính.
- b) Không thể nhập chữ vào ô của bảng tính.
- c) Có thể định dạng phông chữ trong bảng tính.
- d) Bảng tính không thể lưu thành tệp.

Câu 6: Trình bày bảng tính là một kỹ năng quan trọng trong việc quản lý và phân tích dữ liệu. Trong bảng tính, dữ liệu có thể được định dạng theo nhiều kiểu khác nhau, bao gồm kiểu số, kiểu phần trăm và kiểu ngày tháng. Việc định dạng dữ liệu đúng cách giúp người dùng dễ dàng đọc và hiểu thông tin hơn.

Hãy đánh giá tính đúng sai của các nhận định sau:

- a) Dữ liệu chỉ có thể được định dạng dưới dạng số.
- b) Kiểu phần trăm thường được sử dụng để biểu thị tỷ lệ.
- c) Định dạng dữ liệu không ảnh hưởng đến cách người dùng hiểu thông tin.
- d) Kiểu ngày tháng giúp quản lý thời gian hiệu quả hơn.

Câu 7: Các chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu bao gồm thêm slide mới, chèn hình ảnh, video và hiệu ứng chuyển tiếp. Những chức năng này giúp bài trình chiếu trở nên sinh động và thu hút hơn.

Hãy đánh giá tính đúng sai của các nhận định sau:

- a) Một bài trình chiếu gồm trang tiêu đề và các trang nội dung
- b) Nội dung trên trang chiếu gồm: văn bản, hình ảnh, âm thanh, đồ họa, tệp video...
- c) Phần mềm trình chiếu cho phép thêm nhiều slide mới với các hiệu ứng linh hoạt
- d) Không thể thay đổi kí hiệu hay số thứ tự đầu dòng

Câu 8: Trong bảng tính, việc sử dụng công thức và hàm là rất quan trọng để tính toán tự động. Công thức có thể bao gồm các phép toán cơ bản như cộng, trừ, nhân, chia, trong khi hàm là các công thức đã được định nghĩa sẵn như SUM, AVERAGE. Việc hiểu rõ cách sử dụng công thức và hàm sẽ giúp người dùng tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả công việc.

Hãy đánh giá tính đúng sai của các nhận định sau:

- a) Công thức bao gồm các phép toán cơ bản và các hàm đã được định nghĩa sẵn
- b) Việc sử dụng hàm khiến cho công việc trở nên khó khăn hơn
- c) Tất cả các công thức đều giống nhau và áp dụng được cho mọi loại dữ liệu
- d) Hàm SUM dùng để tính tổng các giá trị trong một dãy ô.

Câu 9: Cấu trúc phân cấp trong bài trình chiếu giúp người xem dễ dàng theo dõi và hiểu được các nội dung chính, phụ. Việc sử dụng cấu trúc phân cấp hợp lý sẽ làm cho bài trình chiếu trở nên chuyên nghiệp hơn.

Hãy đánh giá tính đúng sai của các nhận định sau:

- a) Cấu trúc phân cấp là không cần thiết trong bài trình chiếu.
- b) Cấu trúc phân cấp giúp người xem dễ dàng theo dõi nội dung.
- c) Sử dụng cấu trúc phân cấp không ảnh hưởng đến tính chuyên nghiệp của bài trình chiếu.
- d) Cấu trúc phân cấp hợp lý làm cho bài trình chiếu trở nên chuyên nghiệp hơn.

Câu 10: Trong giờ học Tin học, Lan nhập dữ liệu ngày tháng và số liệu vào bảng tính Excel. Để trình bày dữ liệu rõ ràng, Lan sử dụng cửa sổ Format Cells để định dạng số thập phân, phần trăm và ngày tháng.

Xét tính đúng sai của các khẳng định dưới đây :

- a) Trong thẻ Number của Format Cells, có thể điều chỉnh số chữ số thập phân và dấu phân cách hàng nghìn.
- b) Muốn định dạng dữ liệu kiểu phần trăm, chọn Percentage trong cửa sổ Format Cells.

- c) Khi định dạng ngày tháng, chỉ có thể hiển thị theo dạng tháng/ngày/năm, không thể thay đổi.
d) Định dạng dữ liệu phù hợp giúp bảng tính dễ đọc và trình bày khoa học hơn.

Câu 11: Để tạo một bài trình chiếu, Mai mở phần mềm Microsoft PowerPoint. Sau khi nhập văn bản cho trang tiêu đề, Mai chọn lệnh New Slide để nhập nội dung cần trình bày.

Xét tính đúng sai của các khẳng định dưới đây :

- a) Lệnh New Slide dùng để tạo thêm trang chiếu mới.
b) Một trang chiếu cơ bản thường gồm phần tiêu đề trang và phần nội dung.
c) Khi chọn thẻ Home, nhấp chuột vào Layout sẽ làm thay đổi màu nền của trang trình chiếu.
d) Khi thực hiện bài thuyết trình theo chủ đề được giao, em nên áp dụng các thao tác trên để tạo bài trình chiếu rõ ràng, logic.

PHẦN III. TỰ LUẬN

Câu 1. Trình bày các bước cơ bản để tạo một bảng tính mới trong phần mềm bảng tính.

Câu 2. Vì sao cần định dạng (kẻ viền, căn lề, tô màu...) khi hoàn thiện bảng tính? Hãy nêu ý nghĩa của việc này.

Câu 3. Em hãy nêu các bước để chèn một hình ảnh vào một slide trong PowerPoint.

Câu 4. Một bạn tạo slide chứa rất nhiều chữ nhỏ và dùng nhiều màu sắc sặc sỡ. Theo em bài trình chiếu đó có hiệu quả không? Vì sao? Hãy đề xuất cách cải thiện.

Câu 5. Em hãy nêu ưu điểm của việc sử dụng cấu trúc phân cấp trong bài trình chiếu.

Câu 6. Em hãy nêu các bước để chèn thêm một hàng, cột mới.

Câu 7: Nêu các bước để xóa một trang tính và cách chèn thêm một trang tính mới vào bảng tính.

Câu 8: Theo bạn, trang tiêu đề đóng vai trò gì trong một bài trình chiếu? Nếu thiếu trang tiêu đề, bài trình chiếu sẽ gặp bất lợi gì?

Câu 9 : Cho bảng dữ liệu

- a. Em hãy viết hàm tính **THANH TOÁN** cho từng mặt hàng (Sử dụng địa chỉ ô tính), biết rằng:
$$\text{số tiền thanh toán} = \text{SỐ LƯỢNG} * \text{SỐ TIỀN?}$$
- b. Em hãy liệt kê các bước thực hiện để xóa cột **STT** trong bảng trên?